

TVIRTINU  
Nacionalinės mokėjimo agentūros prie  
Žemės ūkio ministerijos  
direktoriaus vyriausioji patarėja  
Rasa Kiūdytė  
2018-05-06 FR-1189  
Vilnius

PATVIRTINTA  
Sūduvos vietos veiklos grupės valdybos  
2019 m. vasario 6 d. posėdžio protokolu Nr. 2

## VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

Sūduvos vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Verslių, bendruomeniškų ir aktyvių Sūduvos krašto gyventojų telkimas 2014-2020 metais“ (toliau – VPS)  
kvietimo Nr. 5

### 1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS

1.1.	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonės veiklos sritį, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų išsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių iniciuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių iniciuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 3D-851 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.
------	--

1.2.	FSA taikomas:	<b>VPS priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos sritys „Parama investicijoms į kaimo kultūros ir gamtos paveldą, kraštovaizdį“ Nr. LEADER-19.2-7.6</b> (toliau – VPS priemonės veiklos sritys) vietos projektams																			
1.3.	FSA VPS priemonės veiklos sritys paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios										2	0	1	9	-	0	2	-	2	0
		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos										2	0	1	9	-	0	4	-	1	0
1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:	2	0	1	9	-	0	2	-	0	6	<input type="checkbox"/>	visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____								
												<input checked="" type="checkbox"/>	kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. 2								
1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinės sritys Nr. 6B																			
1.6.	VPS priemonės veiklos sritys, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	Kurti patrauklią aplinką kaimo vietovėse																			
1.7.	Pagal VPS priemonės veiklos sritį parama teikiama:	Šia veiklos sritimi bus skatinamos veiklos orientuotos į kaimo vietovės gyventojų sutelktumą ir integraciją, kaimo vietovės kultūros savitumo palaikymą, tvarų vietovės gamtos išteklių panaudojimą. Teikiant paraiškas bus remiamos veiklos tiesiogiai susiję su gamtinių ir kultūrinių kraštovaizdžio elementų, kraštovaizdžio kompleksų (parkų, skverų, želdynų, vandens telkinio apsaugos zonų ir pakrantės apsaugos juostų ir pan.) bei reikšmingų nekilnojamųjų kultūros objektų tvarkymo darbais bei pritaikymu lankymui. Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės veiklos sritys tikslus, remiamas veiklas.																			
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	Galimi pareiškėjai: Sūduvos VVG teritorijoje arba Kazlų Rūdos mieste registruoti, bet Sūduvos VVG teritorijoje veiklą vykdančios juridiniai asmenys: savivaldybės administracija, biudžetinės įstaigos, asociacijos bei visuomeninės organizacijos veikiančios pagal LR asociacijų įstatymą, labdaros ir paramos fondai, viešosios																			

		įstaigos, religinės bendruomenės ir bendrijos. Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išsipareigojimai“ nurodytus ir pareiškėjui taikomus bendruosius tinkamumo reikalavimus.
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	Galimi partneriai: Sūduvos VVG teritorijoje arba Kazlų Rūdos ar Marijampolės mieste registruoti, bet Sūduvos VVG teritorijoje veiklą vykdančios juridiniai asmenys: savivaldybių administracijos, biudžetinės įstaigos, asociacijos bei visuomeninės organizacijos veikiančios pagal LR asociacijų įstatymą, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos, religinės bendruomenės ir bendrijos. Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius tinkamumo reikalavimus.
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės veiklos srities vietos projektų paraiškas skiriama:	30 000,00 Eur
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	10 000,00 Eur.
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų.
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti:	1. pareiškėjo nuosavos pinigines lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos; 2. tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšos; 3. pareiškėjo skolintos lėšos; 4. pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais;
1.14.	Vietos projektų finansavimo fondas (-ai):	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos

## 2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei / VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.

**2.1.** Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vietos projektų atrankos kriterijus</b>	<b>Didžiausias galimas surinkti balų skaičius</b>	<b>Patikrinamumas</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto paraiškos vertinimo metu</b> bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y.	<b>Kontroliuojamumas</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu</b> bus vertinama atitiktis atrankos
-----------------	--	---	---	--

			kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	II	III	IV	V
1.	<b>Projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais). Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:</b>	<b>30</b>	Projekto paraiškoje turi būti nurodyta ar projektas įgyvendinamas savarankiškai ar numatytas bendradarbiavimas su partneriu (-iais). Vertinama pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją bei pridedamą (-as) jungtinės veiklos sutartį (-is).	Projekto įgyvendinimo metu bus tikrinami dokumentai susiję su partnerių išipareigojimų, numatytų jungtinės veiklos sutartyje, vykdymu.
1.1.	Vietos projektas įgyvendinamas su 2 ir daugiau partnerių	30		
1.2.	Vietos projektas įgyvendinamas su vienu partneriu	20		
	<b>Įgyvendinant projektą prisidedama savanorišku darbu. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:</b>	<b>30</b>	Projekto paraiškoje turi būti aiškiai nurodyta kiek savanorių planuojama įtraukti į projekto įgyvendinimo veiklas. Taip pat pateikiami dokumentai (pvz. vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsiami savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti. Vertinama pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją bei pridedamus dokumentus susijusius su savanoriškų darbų vykdymu (pvz.: savanoriško darbo vykdymo sutartis)	Projekto įgyvendinimo metu bus tikrinami dokumentai susiję su savanoriškų darbų atlikimu (savanoriškų darbų vykdymo sutartys, savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės). Taip pat pateikiama savanoriškų darbų vykdymą patvirtinanti foto ar filmuota vaizdo medžiaga.

2.	Igyvendinant projektą savanoriškus darbus vykdys 11 ir daugiau savanorių	30		
2.1.	Igyvendinant projektą savanoriškus darbus vykdys 6-10 savanorių	20		
2.2.	Igyvendinant projektą savanoriškus darbus vykdys 1-5 savanoriai	10		
3.	<b>Geresni pareiškėjo projektų valdymo gebėjimai (vykdytų projektų skaičius nuo 2013-01-01). Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:</b>	<b>20</b>	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant prie projekto paraiškos pateiktus dokumentus, įrodančius įgyvendintų projektų skaičių (pvz. pateikiamos pasirašytos projektų įgyvendinimo sutartys.)	Atitiktis atrankos kriterijui aktuali projekto paraiškos pateikimo metu.
3.1.	Igyvendintų projektų skaičius 3 vnt. ir daugiau	20		
3.2.	Igyvendintų projektų skaičius iki 3 vnt.	10		
4.	<b>Projektas įgyvendinamas vietoje, labiausiai nutolusioje nuo savivaldybės centro, kurio tikslinė grupė yra tos vietovės gyventojai. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:</b>	<b>20</b>	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant vietos projekto paraišką ir pateiktus dokumentus pagrindimui (atstumą nuo projekto įgyvendinimo vietos iki savivaldybės centro matuoti svetainėje <a href="http://www.maps.lt">www.maps.lt</a> esančia atstumų-maršrutų skaičiuokle). Jei pareiškoje numatytų investicijų vieta yra Kazlų Rūdos sav. teritorija imamas atstumas iki Kazlų Rūdos miesto, jei Marijampolės sav. teritorija imamas atstumas iki Marijampolės miesto.	Atitiktis atrankos kriterijams nustatoma pagal galutinės ir /arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis, patikrų vietoje metu
4.1.	Atstumas yra 10 km ir daugiau	20		
4.2.	Atstumas yra nuo 5 iki 10 km	15		
4.3.	Atstumas yra iki 5 km.	10		
<b>Iš viso:</b>		<b>100</b>		

<b>3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS</b>		
Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.		
<b>3.1.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte</b>	
<b>3.4. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:</b>		
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tinkamos išlaidos pavadinimas</b>	<b>Galimas kainos pagrindimo būdas</b>
<b>3.4.1.</b>	<b>Naujų prekių įsigijimo:</b>	
3.4.1.1.	Naujų įrenginių ir (arba) įrangos, skirtų projekto reikmėms, pirkimo ir įrengimo išlaidos“.	Bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>PrintScreen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.
<b>3.4.2.</b>	<b>Darbų ir paslaugų įsigijimo:</b>	
3.4.2.1.	Projekte numatyti veiksmai vykdyti skirto nekilnojamojo turto statybos ir (arba) gerinimo, įskaitant teritorijų tvarkymą, viešųjų kultūros paveldo objektų tvarkymą, išlaidos“.	Bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>PrintScreen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.
<b>3.4.3.</b>	<b>Vietos projekto bendrosios išlaidos</b> (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias)
3.4.3.1.	Atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams už konsultacijas, susijusias su aplinkosauginiu ir	Bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>PrintScreen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai

	ekonominiu tvarumu, įskaitant galimybių studijų, verslo planų (veiklos ir (arba) projekto aprašų) ir kitų su jais susijusių dokumentų rengimą, kai šios išlaidos, susijusios su nekilnojamojo turto statyba ir gerinimu, naujų įrenginių ir įrangos, įskaitant techniką, pirkimu	palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje;
3.4.3.2.	Vietos projekto viešinimo išlaidos	<p>1. Bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „<i>PrintScreen</i>“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje;</p> <p>2. ŽŪM, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais fiksuotaisiais arba didžiausiais tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų į kainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams;</p> <p>Vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Jeigu viešinimą atliksite savarankiškai ir neprašysite tam paramos, galite nesuplanuoti viešinimo išlaidų, tačiau projekto aprašyme paminėti, kad įsipreigojate viešinti gautą paramą, kaip numato aukščiau nurodytos taisyklės.</p>
3.4.4.	<b>Įnašas natūra</b>	
3.4.4.1.	Savaroniški darbai	<p>Prisidėjimas prie projekto įnašu natūra – savaroniškais darbais yra tinkamas kai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vietos projekte numatyti savaroniški darbai, kuriuos prašoma pripažinti tinkamu nuosavu indėliu, turi būti aiškiai įvardyti, jie turi būti tiesiogiai susiję su vietos projekto tikslais, būtini jiems pasiekti;</li> <li>2. savaroniški darbai, (pvz., aplinkos tvarkymas) turi būti pamatuojami ir (arba) jų atlikimo metu turi būti sukurtas konkretus rezultatas, produktas. Vietos projekte numatytoms savaroniškoms veikloms vykdyti, atsižvelgiant į jų pobūdį, turi būti pasitelkti kvalifikuoti savaroniai, turintys teisę ir (arba) leidimus vietos projekte numatytai savaroniškai veiklai vykdyti, gebantys kokybiškai atlikti jiems pavestą darbą ir (arba) veiklas, kai tokiems darbams ir (arba) veikloms atlikti reikalinga kvalifikacija;</li> <li>3. ne fiziniai savaroniški darbai ir savaroniški darbai susiję su intelektine veikla nėra tinkami finansuoti;</li> </ol>

		<p>4. savanoriški darbai, susijęs su vietos projekto administravimu (pvz., buhalterinės apskaitos tvarkymu, viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdymu, mokėjimo prašymų ar ataskaitų rengimu ir pan.), nėra tinkami finansuoti;</p> <p>5. vietos projekto paraiškoje įnašas natūra – savanoriškais darbais turi būti išreiškiamas pinigine verte. Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodoma ši informacija:</p> <p>5.1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai įvardijama, kokie darbai bus atliekami);</p> <p>5.2. Vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė (Eur). Vieno savanorio valandinis <i>bruto</i> darbo užmokestis negali būti didesnis už Lietuvos statistikos departamento skelbiamą vidutinį Lietuvos valandinį <i>bruto</i> darbo užmokestį (pvz., 2018 m. III ketvirtyje 5,62 Eur);</p> <p>5.3. mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtį (pvz., m<sup>2</sup>, ha, a).</p>
3.4.5.	<b>Pridėtinės vertės mokestis</b>	<p>PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamas finansuoti išlaidos.</p>
<p><b>3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:</b></p>		
<p>3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;</p> <p>3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);</p> <p>3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);</p> <p>3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;</p> <p>3.5.5. vietos projekto administravimo išlaidos;</p> <p>3.5.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.5.7. PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;</p> <p>3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;</p> <p>3.5.9. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);</p> <p>3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;</p> <p>3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);</p>		

3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

#### 4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.

<b>4.1.</b>	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.		
<b>4.2.</b>	<b>Tinkamumo finansuoti sąlygos:</b>		
<b>4.2.1.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais),</b> numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.		
<b>4.2.4.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui</b> numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje		
<b>4.2.5.</b>	<b>Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:</b>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vietos projektų finansavimo sąlyga</b>	<b>Patikrinamumas</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto paraiškos vertinimo metu</b> bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)	<b>Kontroliuojamumas (kai taikoma)</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu</b> bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
4.2.5. 1.	Projekto metu vykdomos veiklos tiesiogiai siejasi su istorinę, architektūrinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių objektų, vietovių, parkų, skverų ir kitų kraštovaizdžio komponentų sutvarkymu	Projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ detalai nurodomos veiklos, kurias planuojama vykdyti projekto įgyvendinimo metu, pagrindžiama kaip jos siejasi su istorinę, architektūrinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių objektų, vietovių, parkų, skverų ir kitų kraštovaizdžio komponentų sutvarkymu.	Projekto įgyvendinimo metu bus tikrinamos pareiškėjo teikiamos ataskaitos, kuriose bus nurodoma informacija apie vykdomas veiklas.
4.2.5. 2.	Projektui pritarė aukščiausias organizacijos valdymo organas (pvz. visuotinis narių susirinkimas ar kt.)	Kartu su paraiška teikiamas susirinkimo protokolas ar kitas dokumentas įrodantis, kad projektui pritarė aukščiausias organizacijos valdymo organas.	Reikalavimas aktualus tik paraiškos teikimo metu.

<b>4.2.6.</b>	<b>Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:</b>
4.2.6.1.	Nekilnojamojo turto, kuris bus naudojamas įgyvendinant projektą, naudojimo paskirtis atitinka pagal projektą įgyvendinamą veiklą;
4.2.6.2.	Projekto investicijos nukreiptos tik į visuomenės viešiesiems poreikiams tenkinti naudojamo turto atnaujinimą ir (ar) naujo sukūrimą.
<b>4.2.7.</b>	<b>Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte</b>
<b>4.2.8.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“</b>
<b>4.3.</b>	<b>Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:</b>
<b>4.3.1.</b>	<b>Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte</b>

## **5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

<b>5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Jungtinės veiklos sutartis;</li> <li>1.2. Savanoriškų darbų vykdymo sutartis;</li> <li>1.3. Pateikiamos pasirašytos projektų įgyvendinimo sutartis;</li> <li>1.4. Pateikiami dokumentai pagrindžiantys projekto įgyvendinio vietos nutolimą nuo savivaldybės centro;</li> <li>1.5. kiti pareiškėjo nuožiūra teikiami dokumentus pagal FSA 2 dalį, siekiant atrankos balo.</li> </ol> </li> <li>2. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai) (taikoma tik vietos projekto bendrosioms išlaidoms).</li> </ol> </li> <li>3. <u>Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Prekių ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba dokumentai, kuriuose pateikta informacija apie Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintus fiksuotus didžiausius arba rinkos tyrimuose nustatytus įkainius.</li> <li>3.2. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas.</li> </ol> </li> <li>4. <u>Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) rašytinis <u>prašymas nušalinti</u> nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento</li> </ol> </li> </ol>
--	--

(ES) Nr. 966/2012 57 str.).

4.2. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ių) teisę prisiimti jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus išipareigojimus įrodantys dokumentai (priimti išipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais išipareigojimais (pvz., vietos projekto partneris yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri išipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visą vietos projekto kontrolės laikotarpį; tokiu atveju su jungtinės veiklos sutartimi turi būti pateikti pasirašiusio asmens teisę prisiimti išipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto numerį);

4.3. Pareiškėjo registravimo pažymėjimas ir steigimo dokumentų kopija (netaikoma pareiškėjui arba partneriui savivaldybės administracijai) arba VĮ Registrų centro išplėstinis išrašas;

5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:

5.1. Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus. (Taikoma, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunkčiu, numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti parengti ir (arba) išduoti iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos ir pateikti kartu su paraiška arba parengti ir (arba) išduoti iki pirmojo mokėjimo prašymo dienos ir pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikti informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jų atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Priedami dokumentai“));

5.2. Paprastojo remonto projektas pagal statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, reikalavimus. Šis dokumentas turi būti pateiktas kartu su paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos;

5.3. STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas), ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.10 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. Šiuos dokumentus privaloma pateikti kartu su vietos projekto paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantis dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jo atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Priedami dokumentai“));

5.4. Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12 papunktyje nurodytus reikalavimus);

5.5. Rašytinis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pritarimas planuojamai veiklai vykdyti (teikiamas tuo atveju,

jeigu vietos projekte investuojama į valstybinės žemės sklypą, kuris yra nesuformuotas);

5.6. Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams). Atitiktis šiai tinkamumo sąlygai gali būti tikslinama iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos);

5.7. Pareiškėjo ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, veiklos ataskaita) (netaikoma pareiškėjui savivaldybės administracijai);

6. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:

6.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);

6.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);

6.3. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens, turi būti pateiktas to fizinio asmens banko sąskaitos išrašas, atitinkantis Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš juridinio asmens, kuris nėra kredito įstaiga, turi būti pateikti to juridinio asmens ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai bei banko, kuriame yra juridinio asmens sąskaita, sąskaitos išrašas, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis);

6.4. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);

6.6. Įnašo natūra (savanoriškais darbais) samata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 2.6 papunktyje nustatytus

	<p>reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);</p> <p>7. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>7.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas);</p>
5.2.	Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

## 6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

- 1 priedas [„Vietos projekto paraiškos forma“](#).
- 2 priedas [„Jungtinės veiklos sutarties forma“](#).